PNM.PK(S).04.2(B4)

Borang Maklum Balas Aduan Kerosakan Aset Alih Kerajaan

Nama : …..... Tarikh Aduan : …....

Bahagian : …..... Masa : …....

KEROSAKAN/MASALAH .....

.....

.....

.....

.....

TINDAKAN/MAKLUM BALAS BTM

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tandatangan : ..... Tarikh Penyelesaian : .....

Nama Pegawai Bertanggungjawab : ..... Masa : .....

MAKLUM BALAS PENGGUNA [Sila tanda (/) di kotak berkenaan]

..... Puas Hati ..... Tidak Puas Hati (Sila Jelaskan)

.....

.....

.....

.....

Tandatangan : ..... Tarikh Penerimaan Kembali : .....